

CO₂-Prestatieladder

Communicatie Footprint jaar 2023

Organisatie: Soltegro
Contactpersoon: Bas van Duijnhoven

Adviseur: Daniël Gorter
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 22-08-2024



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	3
2	Taakstellingen voor energiemangement.....	4
2.1	<i>Stuurcyclus</i>	4
2.2	<i>Dataverzameling.....</i>	6
3	CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	9
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i>	9
3.1.1	<i>Hoofddoelstelling.....</i>	9
3.1.2	<i>Subdoelstellingen</i>	9
3.2	<i>Doelstellingen scope 3</i>	9
4	Plan van aanpak.....	10
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	10
	Disclaimer & Colofon	12

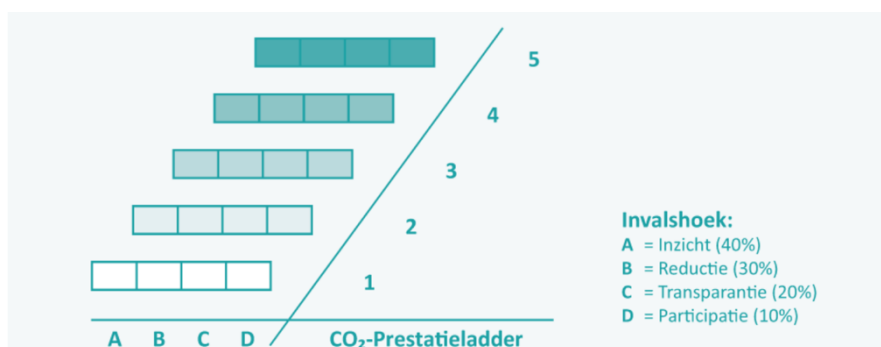
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

Vanaf niveau	Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	CO ₂ -Projectleider	Administratie	Externe adviseurs	Directie
FASEOVERSTIJGEND								
	Algemeen	Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	X			
	Algemeen	Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	X			
	Algemeen	Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	April	X			
	Algemeen	Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO	Jaarlijks	April	X			
PLAN								
2	C	Stuurcyclus en TVB-matix actualiseren	Jaarlijks	April				
3	B	Energiemangement actieplan actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Maart en september				
4	A	Kwaliteitsmanagementplan actualiseren	Halfjaarlijks	Maart en september				
2	C	Interne en externe belanghebbenden actualiseren	Jaarlijks	April	X			
3	C	Communicatieplan actualiseren en accorderen	Jaarlijks	April	X			
	Algemeen	Organizational boundary actualiseren en accorderen	Jaarlijks	April			X	
	Algemeen	Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	April			X	
	Algemeen	Interne audit inplannen	Jaarlijks	Mei			X	

Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks		X			
1	A	Lijst met energiestromen actualiseren	Halfjaarlijks	Maart en september	X		X	
3	A	CO2-emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Maart			X	
3	B	Plan van aanpak van scope 1, 2 en 3 (+ketenanalyses) actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Maart en september	X			
3	B	SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling actualiseren	Jaarlijks	April	X			
3	B	Doelstellingen van scope 1, 2 en 3 (+ketenanalyses) actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	April	X			
1	D	Mogelijk relevante initiatieven inventariseren	Jaarlijks	September	X			
2	D	Lijst met initiatieven actualiseren, accorderen en plannen van deelnames	Jaarlijks	September	X			
4	A	Kwalitatieve scope 3 analyse actualiseren	Jaarlijks	April			X	
4	A	Ketenpartners actualiseren	Jaarlijks	April	X			
		DO						
2	A	Gegevens voor de CO2-emissie-inventaris verzamelen	(Half)jaarlijks	Maart en september		X		
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen	(Half)jaarlijks	Maart en september			X	
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	April			X	
3	B	Plan van aanpak uitvoeren	Continu	Doorlopend	X			
3	B	Voortgang vaststellen voor scope 1, 2 en 3 (+ ketenanalyses)	(Half)jaarlijks	Maart en september			X	
3	C	Communicatieplan uitvoeren	Halfjaarlijks	Maart en september	X			
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks		X			X
Algemeen		Projectdossier actualiseren	Jaarlijks	April			X	
4	A	Gegevens voor de ketenanalyse verzamelen	Jaarlijks	Maart	X			

5	A	Gegevens voor scope 3 CO2-emissies verzamelen	Jaarlijks	Maart	X			
5	A	Kwantitatieve scope 3 rapportage opstellen	Jaarlijks	April			X	
		CHECK						
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	Jaarlijks	April			X	
3	B	Voortgang van het plan van aanpak evalueren	Halfjaarlijks	April en oktober	X			
3	B	Voortgang van de doelstellingen evalueren	Halfjaarlijks	April en oktober	X			
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	April en oktober	X			
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	April	X			
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	Juni			X	
Algemeen		Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	Juni				X
		ACT						
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Jaarlijks	Juni			X	
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	Juli			X	
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	X			
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	April	X			
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	Juni				X

2.2 Dataverzameling

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
Aardgasverbruik					
Vastgoed	m3	Facturen	Administratie	Data komt of te laat, onvolledig of uberhaupt niet beschikbaar. De data van 2022 is helaas nog niet beschikbaar en daarom gebaseerd op een schatting van vorig jaar.	Contact geweest met pandeigenaar, maar die lijkt nog niet mee te gaan in het (tijdig) aanleveren van data
Brandstof wagenpark					
Diesel	liter	Rapportage Terberg en Athlon	Administratie	Geen	
Benzine		Rapportage Terberg en Athlon	Administratie	Geen	
Elektriciteit	kWh	Rapportage Terberg en Athlon	Administratie	Geen	
Elektriciteit					
Vastgoed	kWh	Facturen	Administratie	Data komt of te laat, onvolledig of uberhaupt niet beschikbaar. De data van 2022 is helaas nog niet beschikbaar en daarom gebaseerd op een schatting van vorig jaar.	Contact geweest met pandeigenaar, maar die lijkt nog niet mee te gaan in het (tijdig) aanleveren van data

Zakelijke kilometers					
Auto	km	Declaraties	Administratie	Geen	
OV		Declaraties	Administratie	Aandachtspunt is het reizen voor werk-werk en woon-werkverkeer. Dit is vooralsnog niet uit te splitsen	
Vliegreizen					
Vluchten	km	Facturen	Administratie		

3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

Soltegro wil in 2030 ten opzichte van 2021 85% minder CO₂ uitstoten.

Deze doelstelling is absoluut.

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

2023	45%
2024	50%
2025	55%
2026	60%
2027	65%
2028	70%
2029	80%
2030	85%

3.1.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN

	DOELSTELLING	VOORTGANG T.O.V. 2021
Scope 1	-95%	-24%
Scope 2	-100%	+25%
Business travel	-5%	+19%
Groene stroom	+100%	0%
Energie (GJ)	-20%	-10%

3.2 Doelstellingen scope 3

Ketenanalyse Woon-Werkverkeer

Soltegro wil in 2023 40% CO₂ reduceren ten opzichte van 2015 in het woon-werkverkeer. Deze doelstelling is gerelateerd aan het aantal medewerkers. De volledige ketenanalyse inclusief onderbouwing van deze doelstelling is te vinden in het document Ketenanalyse Woon Werkverkeer en tevens op SKAO pagina van Soltegro.

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

CO2-reductiemaatregelen	Deadline	Planning	Verantwoordelijke (n)	Huidige status 2024
Scope 1 - Aardgasverbruik				
Verwarming terugdraaien naar 19	2022	December	Bas van Duijnhoven	
Scope 1 - Brandstofverbruik				
Elektrificeren wagenpark	2025			Laatste fossiele brandstof auto's worden in 2025 vervangen
Stimuleren zuiniger rijden	Doorlopend			
Terugdringen autogebruik	Doorlopend			
Thuiswerken	Doorlopend			
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik				
Inkoop groene stroom	2023	Nog niet op de planning		
IT Park afschalen	2020			
Business travel				
Iedereen een NS-businesscard - ongeacht lease auto				
Fiets van de zaak mogelijk				
<i>Zakelijke kilometers - OV</i>				
OV-kilometers stimuleren				

Vliegreizen				
Energiebeoordeling				
<i>Maatregelen opgenomen in plan van aanpak</i>				
<i>Kansrijke maatregelen ter inspiratie</i>				
Minder kilometers maken met de auto				
<i>Verbetering van inzicht</i>				
Beter inzicht verschaffen in de data m.b.t. huisvesting				
Scope 3 - Ketenganalyses (niveau 4)				
Het aantal KM's verminderen door thuiswerken te stimuleren	Doorlopend			
Waar mogelijk carpoolen naar kantoor	Doorlopend			
Elektrisch rijden voor medewerkers bevorderen	Beleid 2022			Opgenomen in het beleid
Strikter beleid op zuinigere auto's voor medewerkers				

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Soltegro.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Daniël Gorter, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2024
Datum ondertekening:	22-08-2024
Verantwoordelijke projectleider:	Bas van Duijnhoven