

Algemene Voorwaarden Detachering

1 Begrippen

Diensten	Het detacheren van medewerkers van Soltegro aan opdrachtgever voor het uitvoeren van activiteiten bij opdrachtgever onder leiding, toezicht en verantwoordelijkheid van Soltegro of diens medewerkers;
Opdrachtgever	Iedere natuurlijke- en rechtspersoon die met Soltegro een Overeenkomst sluit of wenst aan te gaan;
Overeenkomst	De Overeenkomst waarvan deze algemene voorwaarden onderdeel uitmaken. Onder Overeenkomst is tevens begrepen iedere rechtshandeling ter voorbereiding of uitvoering daarvan;
Prijsbijlage	Een document, onderdeel uitmakend van de Overeenkomst, waarin de Tarieven, de locatie en een indicatie van de uit te voeren activiteiten staan omschreven;
Tarieven	De tarieven als genoemd in de Prijsbijlage;
Uitvoeren	Uitvoering van de Overeenkomst dan wel enig deel daarvan;
Vertrouwelijke informatie	De informatie als beschreven in artikel 7 van deze algemene voorwaarden;
Werkdag	Een normale werkdag van 8 uur, tussen 08.00 en 18.00 uur exclusief weekeinden en algemeen erkende feestdagen.

2 Algemeen

- 2.1 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, zijn deze voorwaarden van toepassing indien er sprake is van het leveren van Diensten van Soltegro aan Opdrachtgever. Afwijkingen dienen uitdrukkelijk schriftelijk te worden overeengekomen.
- 2.2 Toepasselijkheid van door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.3 Bij strijd tussen een bepaling van deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst, prevaleert de Overeenkomst.
- 2.4 De Nederlandse tekst van deze voorwaarden is steeds beslissend en prevaleert boven alle vertalingen daarvan.

3 Medewerkers van Soltegro

- 3.1 De medewerkers van Soltegro die ingeschakeld worden bij de uitvoering van de Overeenkomst zullen dit doen onder leiding, toezicht en verantwoordelijkheid van Soltegro of diens medewerkers. Opdrachtgever kan tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst aanwijzingen geven aan Soltegro omtrent de uitvoering van de Overeenkomst, mits deze verantwoord zijn en tijdig zijn verleend. Deze aanwijzingen kunnen niet inhouden dat activiteiten voor derden,

anders dan voor Opdrachtgever, worden verricht, tenzij Soltegro en Opdrachtgever hierover voorafgaande schriftelijke overeenstemming hebben bereikt. Het bepaalde in artikel 7:404 BW, artikel 7:407 lid 2 BW en artikel 7:409 BW is nadrukkelijk uitgesloten.

- 3.2 De medewerkers van Soltegro zullen zich bij de uitvoering van de activiteiten op locatie van opdrachtgever houden aan de daar geldende en aan deze medewerkers ter kennisgeving gebrachte (huishoudelijke) bedrijfsregels en veiligheidsvoorschriften.
- 3.3 Voor het opnemen van de bij Soltegro gebruikelijke vakantie- en verlofdagen zal geen goedkeuring van Opdrachtgever zijn vereist. Soltegro zal met Opdrachtgever overleggen teneinde de vakanties waar mogelijk te coördineren.
- 3.4 De medewerkers van Soltegro verrichten de Diensten op Werkdagen. Wanneer de aard van de te verrichten activiteit zulks vereist, of wanneer dit door Opdrachtgever wordt verzocht, zal Soltegro trachten te bewerkstelligen dat haar medewerkers deze activiteiten (ook) op andere uren verrichten.
- 3.5 Indien Opdrachtgever verzoekt een medewerker van Soltegro uit te sluiten van de Diensten dan dient Opdrachtgever daarvan gemotiveerd schriftelijk mededeling te doen. Indien Soltegro aan het verzoek voldoet, draagt Opdrachtgever alle kosten, die hieruit voor Soltegro voortvloeien en betrekking hebben op de verwijdering en vervanging van de betrokken medewerker. Indien Opdrachtgever kan aantonen dat er sprake is van wangedrag, onbekwaamheid of nalatigheid van deze medewerker, zal Soltegro deze kosten dragen. Indien Soltegro om andere redenen het noodzakelijk acht een medewerker te vervangen, zal Soltegro zulks doen in overleg met Opdrachtgever, teneinde de continuïteit van de betreffende activiteit te handhaven.
- 3.6 Het is Opdrachtgever en aan haar gelieerde ondernemingen, behoudens schriftelijke toestemming van Soltegro, niet toegestaan medewerkers en/of ex-medewerkers van Soltegro gedurende de duur van de Overeenkomst en gedurende een periode van 18 maanden na het eindigen van de Overeenkomst in dienst te nemen dan wel met deze medewerkers en/of ex-medewerkers direct of indirect een contractuele relatie aan te gaan, dan wel anderszins activiteiten voor Opdrachtgever en/of aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen te laten verrichten, direct of indirect en al dan niet tegen betaling, ongeacht of deze medewerkers en/of ex-medewerkers al dan niet via Soltegro activiteiten hebben verricht voor Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever in strijd handelt met dit artikel, verbeurt Opdrachtgever zonder sommatie of ingebrekestelling, aan Soltegro een direct opeisbare boete gelijk aan € 50.000,- per overtreding en € 1.000,- voor iedere dag, of deel van een dag, dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Soltegro om volledige schadevergoeding te vorderen.

4 Het uitvoeren van de Overeenkomst

- 4.1 Alle opdrachten worden aanvaard en uitgevoerd door Soltegro, ook indien het de (stilzwijgende) bedoeling is dat een opdracht door bepaalde medewerkers van Soltegro wordt uitgevoerd.
- 4.2 De door Soltegro opgegeven uitvoeringstermijn is niet fataal. Het enkel verstrijken van de uitvoeringstermijn levert geen verzuim op. Soltegro zal de uitvoeringstermijn zoveel mogelijk in acht nemen. Overschrijding van de uitvoeringstermijn levert Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding op. Indien geen uitvoeringstermijn is overeengekomen, geldt een redelijke uitvoeringstermijn, te rekenen vanaf het moment dat de Overeenkomst tot stand is gekomen.

- 4.3 Het risico van verlies, diefstal, verduistering of beschadiging van zaken, producten, gegevens, documenten, programmatuur, databestanden en overige gegevens, zoals codes, wachtwoorden en documentatie die in het kader van de Overeenkomst vervaardigd of gebruikt worden, gaat over op Opdrachtgever op het moment waarop deze in de feitelijke beschikkingsmacht van Opdrachtgever, zijn medewerkers en/of zijn hulppersonen zijn gebracht.
- 4.4 Het risico en de kosten voor het tijdig ter beschikking stellen van de locatie voor de uitvoering van de Overeenkomst en de daartoe door Opdrachtgever te verstrekken informatie, apparatuur, programmatuur, licenties en overige hulpmiddelen etc. zijn voor Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De uitvoeringstermijn verschuift met de tijd dat niet aan het in de vorige volzin bepaalde is voldaan.
- 4.5 De activiteiten zullen, tenzij anders overeengekomen, worden verricht op de bedrijfsvestiging van Opdrachtgever.
- 4.6 Opdrachtgever zal de medewerkers van Soltegro onafgebroken de activiteiten laten verrichten. Indien zulks tijdelijk onmogelijk is, heft dit de verplichting van Opdrachtgever tot betaling van de overeengekomen vergoeding conform de vastgestelde Tarieven niet op. Daarnaast is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd voor de dientengevolge gemaakte meeruren en/of wachturen. Soltegro en Opdrachtgever zullen alsdan evenwel in onderling overleg trachten de schade van Opdrachtgever te beperken.
- 4.7 Opdrachtgever is gehouden, indien een medewerker van Soltegro op een locatie van Opdrachtgever of een andere door Opdrachtgever aan te wijzen locatie activiteiten verricht, om alle redelijke veiligheidseisen in acht te nemen en Soltegro tegen eventuele aanspraken uit dien hoofde te vrijwaren. Mocht Soltegro desalniettemin aansprakelijk worden gehouden, dan heeft Soltegro recht van regres op Opdrachtgever voor het gehele door Soltegro voldane bedrag aan schadevergoeding, schade en kosten.
- 4.8 Het in artikel 4.7 genoemde geldt ook ten aanzien van de zaken waaraan of waarmee medewerkers van Soltegro werken of waarvan gebruik wordt gemaakt, tenzij deze zaken in eigendom aan Soltegro toebehoren.
- 4.9 Opdrachtgever zal ervoor zorgdragen dat de medewerkers van Soltegro onbelemmerd de Overeenkomst kunnen uitvoeren. Opdrachtgever zal in dat verband voldoen aan redelijke verzoeken van of namens Soltegro.
- 4.10 De door de medewerkers van Soltegro bestede tijd en/of verrichte activiteiten, zullen door de betreffende medewerker worden aangetekend op urendeclaratieformulieren welke Opdrachtgever bij toezending zal controleren en, indien akkoord, terstond zal ondertekenen en retourneren. Opdrachtgever ontvangt een doorslag-exemplaar van dit formulier. Bezwaren tegen de opgevoerde uren en/of activiteiten, zal Opdrachtgever schriftelijk bij retournering op het urendeclaratieformulier aantekenen. Indien Opdrachtgever zonder schriftelijke bezwaar te maken weigert c.q. nalaat het urendeclaratieformulier binnen zeven dagen na toezending door de betreffende medewerker te ondertekenen, gelden deze uren als aanvaard. Bij facturering zal worden uitgegaan van het urendeclaratieformulier
- 4.11 Soltegro detacheert Personeel dat bij de uitvoering van de Diensten aan alle eisen van goed vakmanschap en zorgvuldigheid zal voldoen. Mocht Opdrachtgever evenwel klachten hebben over ondeugdelijk verrichte activiteiten in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst,

zal Opdrachtgever dit onmiddellijk melden nadat Opdrachtgever dit heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, doch uiterlijk binnen één week nadat de betreffende medewerker het urendeclaratieformulier aan Opdrachtgever heeft overgelegd.

- 4.12 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal op regelmatige basis tussen de leidinggevenden van Opdrachtgever en Soltegro worden overlegd m.b.t. de kwaliteit van de geleverde Diensten en de eventuele verlenging van de Overeenkomst.
- 4.13 Eventuele klachten schorten de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Soltegro niet op en geven geen recht aan Opdrachtgever tot opschorting van betaling en/of verrekening.

5 Prijzen

- 5.1 De door Soltegro verrichte Diensten zullen aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht tegen de van toepassing zijnde Tarieven voor een normale Werkdag.
- 5.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zullen naast de Tarieven de onkosten die Soltegro maakt bij de verlening van de Diensten aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht, verhoogd met vijftien procent administratiekosten.
- 5.3 Niet-gewerkte uren als gevolg van algemeen erkende feestdagen, vakantie- en verlofdagen dan wel ziekte van medewerkers van Soltegro worden niet in rekening gebracht.
- 5.4 De Tarieven hebben betrekking op een normale Werkdag. Voor het geval dat de medewerkers van Soltegro buiten een Werkdag activiteiten moeten verrichten, zullen de volgende toeslagen op de Tarieven van toepassing zijn;
 - a. voor activiteiten verricht op maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd officiële feestdagen: 50% van het van toepassing zijnde Tarief;
 - b. voor activiteiten verricht op zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdagen: 100% van het van toepassing zijnde Tarief.
- 5.5 Soltegro behoudt zich het recht voor de vastgelegde Tarieven te herzien met ingang van de eerste januari van elk jaar.

6 Betaling

- 6.1 Aan het begin van elke kalendermaand zal Soltegro een factuur sturen voor de in de voorafgaande maand verrichte Diensten. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na ontvangst van een correcte factuur. Betaling vindt plaats in de door Soltegro opgegeven valuta, zonder verrekening, opschorting of korting. Indien een factuur naar de mening van Opdrachtgever niet correct of volledig is, zal Opdrachtgever Soltegro hiervan binnen 14 dagen na factuurdatum op de hoogte stellen. Reclame omtrent de facturering schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 6.2 De Tarieven als aangegeven in de Prijsbijlage, en alle andere bedragen verschuldigd op basis van deze Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden Detachering, zijn exclusief BTW en andere overheidsheffingen, die eveneens door Opdrachtgever aan Soltegro verschuldigd zijn.
- 6.3 Indien Opdrachtgever niet tijdig voldoet aan enige betalingsverplichting op basis van deze Overeenkomst, raakt Opdrachtgever, zonder dat ingebrekestelling of aanmaning nodig is, in verzuim en wordt over het achterstallige bedrag direct opeisbaar de wettelijke handelsrente

verschuldigd. Voorts kan Soltegro, zonder dat enige haar toekomstige rechten worden aangetast, de Diensten opschorten, zonder dat Soltegro tot enige schadevergoeding is gehouden. De extra kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Opdrachtgever, evenals alle andere buitenrechtelijke als gerechtelijke kosten die Soltegro maakt ter inning van de door Opdrachtgever aan haar verschuldigde bedragen. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van het openstaande bedrag exclusief BTW, met een minimum van € 500,-- exclusief BTW.

7 Geheimhouding

- 7.1 Partijen zijn verplicht strikte geheimhouding in acht te nemen met betrekking tot alle vertrouwelijke informatie, waarvan zij zich in het kader van de Overeenkomst bedienen, dan wel waarmee zij in aanraking komen. Als vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval aangemerkt alle zaken, waaronder apparatuur, programmatuur, documenten, ideeën, gegevens en andere informatie die:
- a. in relatie staan tot onderzoek en ontwikkeling, bedrijfsgeheimen en/of bedrijfsinformatie van de andere partij;
 - b. als vertrouwelijk is aangemerkt en aan de andere partij is toevertrouwd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, dan wel die redelijkerwijs als vertrouwelijk dient te worden aangemerkt, ongeacht of deze informatie schriftelijk of op een andere wijze is verstrekt.
- 7.2 Als vertrouwelijke informatie wordt niet aangemerkt, informatie:
- a. die al bekend was bij de andere partij, vóór het sluiten van de Overeenkomst; of
 - b. die algemeen bekend is of wordt, zonder dat dit te wijten valt aan de ontvangende partij; of
 - c. die rechtmatig door de ontvangende partij is verkregen van een derde die door deze bekendmaking geen geheimhoudingsplicht ten opzichte van een andere partij heeft geschonden; of
 - d. die onafhankelijk is ontwikkeld door de ontvangende partij.
- 7.3 Vorenstaande verplichtingen blijven van kracht, ook na de beëindiging van de Overeenkomst, zolang en voor zover die vertrouwelijke informatie geen deel is gaan uitmaken van openbare en/of algemeen toegankelijke kennis, wetenschap en/of literatuur.
- 7.4 Soltegro heeft de mogelijkheid om in publicaties Opdrachtgever aan te duiden als een cliënt, maar zal zulks niet bekendmaken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8 Aansprakelijkheid

- 8.1 Soltegro vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken (van derden) inzake verschuldigde premies ter zake van loonbelasting en sociale verzekeringen van haar medewerkers die zijn betrokken bij de uitvoering van deze Overeenkomst. Indien Opdrachtgever dit wenst, zal Soltegro Opdrachtgever voorzien van bewijzen van betaling van deze premies.
- 8.2 De overeenkomst wordt door Soltegro uitgevoerd in opdracht van en voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 8.3 Soltegro is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, als gevolg van -door Opdrachtgever aan te tonen- opzet of bewuste roekeloosheid van Soltegro en/of haar tot de directie of bedrijfsleiding behorende leidinggevende ondergeschikten bij de uitvoering van de verplichtingen voortvloeiend uit de tussen Soltegro en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst.

- 8.4 Soltegro is nimmer aansprakelijk voor:
- indirecte schade, van welke aard dan ook waaronder mede begrepen gevolgschade en/of immateriële schade, die Opdrachtgever, of een derde, lijdt doordat Soltegro of een persoon voor wie zij krachtens de wet aansprakelijk is, tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst.
 - onjuistheden in de door Opdrachtgever verlangde werkwijze;
 - onjuistheden in door Opdrachtgever verstrekte ontwerpen, tekeningen, berekeningen, uitvoeringsvoorschriften, etc.;
 - schade wegens aantasting, vernietiging of verlies van gegevens of documenten;
 - schade en kosten die het gevolg zijn van gebruik of misbruik dat van toegangs- of identificatiecodes wordt gemaakt;
 - diefstal, breuk, beschadiging e.d. van zaken die Opdrachtgever of derden, al dan niet tijdelijk, aan de medewerkers van Soltegro ter beschikking hebben gesteld.
- 8.5 De aansprakelijkheid van Soltegro is per aanspraak, waarbij aanspraken voortvloeiend uit een reeks van met elkaar samenhangende gebeurtenissen als één aanspraak zullen worden beschouwd, te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Soltegro in het betreffende geval wordt uitgekeerd. Keert de verzekeraar om welke reden dan ook niet uit dan is de aansprakelijkheid van Soltegro per aanspraak, waarbij een samenhangende reeks van aanspraken als één aanspraak geldt, beperkt tot het bedrag van de nettoprijs van dat deel van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkstelling betrekking heeft, met een absoluut maximum van € 100.000,00 (honderd duizend EURO).
- 8.6 Opdrachtgever dient Soltegro schadeloos te stellen voor en te vrijwaren tegen alle aanspraken van derden, uit welke hoofde dan ook, terzake vergoeding van schade, kosten, rente en/of verliezen die voortvloeien uit de door Soltegro uitgevoerde Overeenkomst. Indien Soltegro desondanks aansprakelijk mocht worden gehouden is het bepaalde in de vorige artikellieden onverminderd van toepassing. Soltegro heeft alsdan voor het gehele door haar voldane bedrag terzake schadevergoeding en kosten recht van regres op Opdrachtgever.
- 8.7 Het bepaalde in dit artikel geldt ook ten gunste van alle (rechts-)personen van wie Soltegro zich bedient bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 8.8 Tenzij Opdrachtgever overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 van deze voorwaarden een procedure is gestart, vervalt iedere rechtsvordering tot schadevergoeding in ieder geval door verloop van zes maanden na uitvoering van de Overeenkomst, dan wel het eindigen van de activiteiten.

9 Beëindiging

- 9.1 De Overeenkomst is niet tussentijds opzegbaar. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst wil beëindigen zonder dat er sprake is van een toerekenbare tekortkoming van Soltegro, kan de Overeenkomst met wederzijds goedvinden worden beëindigd, waarbij Opdrachtgever gehouden is de vergoeding te voldoen voor de gehele Overeenkomst, dus inclusief het deel dat niet is uitgevoerd, tenzij Soltegro hierover andere afspraken maakt met Opdrachtgever.
- 9.2 Iedere partij heeft het recht deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen en haar vorderingen geheel en onmiddellijk op te eisen indien:

- a. de andere partij enige verplichting uit deze Overeenkomst niet nakomt, welke niet-nakoming van zo ernstige aard is, dat van de andere partij voortzetting van deze Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd en de verzakende partij tot 30 dagen na ingebrekestelling nalatig blijft de desbetreffende verplichtingen alsnog deugdelijk na te komen; of
- b. door de andere partij eigen surseance van betaling is aangevraagd dan wel de andere partij failliet is verklaard, dan wel haar faillissement heeft aangevraagd, in staat van liquidatie is of een bewindvoerder over (een deel van) diens activa is aangesteld; of
- c. er bij de andere partij sprake is van overmacht (zie artikel 10.2) om haar verplichtingen ingevolge de Overeenkomst na te komen en deze overmachtperiode langer dan 60 dagen duurt of zal duren.

9.3 Na het einde van de Overeenkomst blijven alle rechten van iedere partij, welke ontstaan zijn voor of door het einde, bestaan en blijven de bepalingen van de algemene voorwaarden van kracht indien en voor zover dit uit de aard van de betreffende bepaling voortvloeit.

10 Overmacht

10.1 In geval Soltegro door overmacht verhinderd wordt de Overeenkomst uit te voeren, dan wel uitvoering door overmacht kostbaarder wordt gemaakt, heeft Soltegro het recht voor de duur van de overmachttoestand de Overeenkomst op te schorten, dan wel geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat Soltegro tot enige schadevergoeding gehouden is.

10.2 Onder "overmacht" wordt verstaan elke omstandigheid, zowel voorzien als onvoorzien, ten gevolge waarvan de nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs door Opdrachtgever niet meer kan worden gevorderd. Onder een dergelijke omstandigheid worden in ieder geval begrepen staking, bovenmatig ziekteverzuim van medewerkers en derden van wie Soltegro zich bedient, storingen in de productie, transportmoeilijkheden, brand en andere bedrijfsstoornissen, in-, uit- en doorvoerverboden, niet-tijdige of gebrekkige aanlevering door toeleveranciers van Soltegro en overige buiten de controle van Soltegro liggende gebeurtenissen zoals overstroming, storm, natuur- en/of kernramp, oorlog en/of oorlogsdreiging, maar ook veranderende wetgeving c.q. overheidsmaatregelen. Daarnaast zal Soltegro zich steeds op overmacht kunnen beroepen indien sprake is van ongeschiktheid van zaken en/of personen waarvan/van wie zij zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient.

11 Overige bepalingen

11.1 Op alle berichten en mededelingen gedaan met betrekking tot deze Overeenkomst moet het op de eerste pagina van het contract vermelde Overeenkomstnummer worden vermeld. Berichten/mededelingen bestemd voor de andere partij moeten worden verzonden naar het in de Overeenkomst genoemde adres of een ander adres dat door de betreffende partij bekend is gemaakt. Een bericht/mededeling wordt persoonlijk overhandigd danwel per post, per e-mail of per fax verzonden en wordt geacht te zijn ontvangen bij overhandiging alsmede, bij ter postbezorging, binnen drie werkdagen na verzending indien verzending en postbezorging in Nederland plaatsvinden en binnen acht werkdagen in alle overige gevallen. Faxen en e-mails worden geacht te zijn ontvangen na (elektronische) verzendbevestiging.

11.2 Partijen mogen hun rechten en plichten voortvloeiende uit deze Overeenkomst niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij overdragen. Soltegro is echter te allen tijde gerechtigd gedeelten van haar werkzaamheden door derden te laten uitvoeren zonder dat zij hiervoor toestemming behoeft van Opdrachtgever. Soltegro zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Soltegro is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van welke aard dan ook van deze derden en is gerechtigd zonder

voorafgaand overleg en mede namens Opdrachtgever een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van de zijde van de door haar ingeschakelde derden te aanvaarden.

- 11.3 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig of niet-afdwingbaar zijn, komt aan die bepaling(en) qua inhoud en strekking een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan. De overige bepalingen van de Overeenkomst blijven onverminderd van kracht. De strekking van de Overeenkomst blijft in een dergelijk geval zoveel mogelijk gehandhaafd.
- 11.4 Het nalaten van een partij om op enig moment een bepaling uit de Overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht haar rechten aan om alsnog volledige nakoming van de andere partij te eisen. Het zich neerleggen door de ene partij bij een schending door de andere partij van een van diens uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, impliceert niet het doen van afstand van de uit die verplichting voortvloeiende rechten.
- 11.5 Wijzigingen van of aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover schriftelijk overeengekomen door de directie van partijen.
- 11.6 Indien zich omstandigheden voordoen die ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst niet voorzienbaar waren en van dien aard zijn dat de andere partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen in gezamenlijk overleg en naar redelijkheid en billijkheid een oplossing zoeken die recht doet aan de belangen van beide partijen in het kader van deze Overeenkomst.
- 11.7 Soltegro behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen, waarna de nieuwe algemene voorwaarden op de Overeenkomst met Opdrachtgever van toepassing zullen zijn, met ingang van het door Soltegro bekend gemaakte tijdstip.

12 Geschillen en toepasselijk recht

- 12.1 Partijen zullen trachten elk geschil met betrekking tot de totstandkoming, uitleg en/of uitvoering van de Overeenkomst door onderhandeling door de directie van partijen op te lossen.
- 12.2 Indien de in artikel 12.1 bedoelde onderhandelingen niet binnen 30 dagen leiden tot een algehele oplossing van het geschil, dan is elk der partijen gerechtigd om het geschil te laten beslechten door arbitrage overeenkomstig het Arbitragereglement van het Nederlands Arbitrage Instituut, tenzij Soltegro verkiest het geschil aan de gewone rechter voor te leggen. In dat geval is de Rechtbank te Rotterdam terzake bevoegd, tenzij dwingendrechtelijk anders is voorgeschreven. In het geval van arbitrage zal de plaats van arbitrage zijn gelegen in Rotterdam en zal de procedure worden gevoerd in de Nederlandse taal. Het scheidsgerecht zal beslissen naar de regelen des rechts.
- 12.3 De Overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht.